УТВЕРЖДАЮ

Начальник федерального государственного

автономного учреждения

«Конгрессно-выставочный центр «Патриот»

И.В.Солохов

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ОТЧЕТ**

об итогах проведения федеральным государственным автономным учреждением «Конгрессно-выставочный центр «Патриот»   
конгрессно-выставочного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

1. **Общая информация о проведенном мероприятии:**Дата и время-  
   Организатор-  
   Основание-  
   Уровень мероприятия (*международное, с международным участием, национальное*) -  
   Руководители Министерства обороны Российской Федерации (*ОВУ,ФОИВ*) -

Форма оказания государственной услуги, номер раздела государственной работы -

Вид мероприятия (*мероприятия переговорного процесса и делового общения, обучающие, многосторонние, иные*) –

Форма мероприятия (*конференция, круглый стол, совещание и др*.) -

1. **Основные показатели объема и качества мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные характеристики услуги (работы), показатели объема и качества | Единицы измерения | Показатели |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Количество участников мероприятия,  из них:  *- гражданский персонал* | чел. |  |
| чел. |  |
| *- военнослужащие* | чел |  |
|  | Присутствие иностранных делегаций.  из них:  *-страна* | шт. |  |
| чел. |  |
| *-количество участников* | чел |  |
|  | Освещение в СМИ (печатные издания, ТВ, радио, интернет),  из них:  *- российских* | шт. |  |
| *- иностранных* |  |  |
|  | Изготовление и распространение сувенирной продукции | шт. |  |
|  | Изготовление и распространение наградной продукции | шт. |  |
|  | Изготовление и распространение рекламно-информационной продукции | шт. |  |
|  | Наименование задействованных объектов: |  |  |
|  | Площадь задействованных объектов  из них:  *- выставочная площадь* | кв.м |  |
| кв.м |  |
|  | Численность работников,принимающих непосредственное участие в выполнении государственного задания,  из них:  -Руководство (*Начальник центра, заместитель начальника центра, заместитель начальника по конгрессно-выставочной деятельности (КВД)* | чел |  |
| чел |  |
| - Центр организации КВД | чел |  |
| - Центр ИТ | чел |  |
| - Центр обеспечения проведения мероприятий | чел |  |
| - Отдел общественных связей, служба фото и видео документирования | чел |  |
| - Центр обеспечения безопасности | чел |  |
| - Центр эксплуатации | чел |  |
|  | Использование видеоконференцсвязи, средств звукоусиления и отображения информации: |  |  |

1. Анализ мнения организаторов и участников мероприятия (замечания, критика, пожелания, мнения) и основные недостатки, выявленные при подготовке и проведении мероприятия, предложения по совершенствованию работы и организации взаимодействия, требований к задействованным объектам и помещениям, использование современных технических средств.
2. Оценка целесообразности проведения аналогичных или подобных мероприятий на базе федерального государственного автономного учреждения «Конгрессно-выставочный центр «Патриот».
3. Выполнение комплекса мероприятий по защите государственной тайны и противодействию техническим средствам разведки иностранных государств.
4. Иная существенная информация.

Приложение:

1. Программа мероприятия.
2. Каталог (альбом) мероприятия.
3. Планы (сценарии) проведения мероприятия.
4. Видео- аудио- и фотоматериалы мероприятия на цифровых носителях.
5. Фирменный стиль мероприятия (логотип).
6. Презентационные материалы (полиграфическая и сувенирная продукция).
7. Перечень экспонатов.
8. Пост-релиз (скриншот).
9. Списки победителей (награжденных) (при проведении мероприятий с награждением участников).

Должность руководителя ОВУ И. Фамилия

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.